



П О Л О Ж Е Н И Е **об Оперативном штабе ЧОУ «Школа «AL»** **по предупреждению распространения коронавирусной инфекции** **(COVID-19)**

1. Общие положения

1. Оперативный штаб ЧОУ «Школа «AL» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ЧОУ «Школа «AL».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ, ЧОУ «Школа «AL».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ЧОУ «Школа «AL», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ЧОУ «Школа «AL»;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОРШ по компетенции;

4.5. для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать назначенного дежурного;

4.6. ежедневно представлять руководителю оперативного штаба Управления образования администрации г. Твери доклад о количестве заболевших новой коронавирусной и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю оперативного штаба Управления образования администрации г. Твери.