

«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Школа «AL»

_____ Н.В. Харина

Приказ от 23.08.2023 № 54/1-У

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности обучающихся 5-9 класса
(в рамках реализации ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность обучающихся – составная часть образовательного процесса. Проектная деятельность осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

- Устав школы;
- Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО);
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Проектную деятельность планируют и организуют в рамках Программы формирования и развития универсальных учебных действий (далее – УУД) обучающихся ООП ООО.

Проект представляет собой работу, выполняемую обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО к метапредметным образовательным результатам обучающихся:

- целеполагание и выбор способов деятельности;
- работа с информацией;
- компетенции в области ИКТ;
- использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации;
- самоконтроль и самооценка.

1.5. Цели проекта.

Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

1.6. Задачи выполнения проекта:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

1.7. Обучающиеся 5-9 классов участвуют в индивидуальной или групповой проектной деятельности на добровольной основе. Группа может состоять из 2-х человек, за исключением таких продуктов, как спектакль, инсценировка и др., где участвуют более 2-х обучающихся.

1.8. Индивидуальные и групповые проектные работы должны быть представлены в виде завершеного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и др.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Руководство проектной деятельностью обучающихся 5-9 классов осуществляют педагогические работники, ведущие преподавание предмета, по которому выполняется проект.

2.2. Руководителями проектных работ являются педагоги. Консультантами могут быть сотрудники иных организаций, а также родители обучающихся.

Руководители проектных работ:

- формулируют темы, предлагаемые для выполнения обучающимся;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектной работы (как плановые, так и по запросам обучающихся, осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проектные работы на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (районных, региональных, федеральных, международных) руководителем работы организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса.

2.3. Результаты выполнения учебных проектов могут учитываться при выставлении учителями годовой отметки по соответствующему предмету и в составе портфолио обучающегося.

2.4. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы обучающимся.

3. Порядок и требования к выполнению проектной работы

3.1. Обучающиеся самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа.

3.2. обучающиеся вправе наряду с выбором темы проекта выбрать руководителя работы из числа педагогов школы. В случае затруднений с выбором организационный комитет назначает в качестве руководителя работы одного из педагогов школы.

3.3. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Согласованные темы проекта утверждаются организационным комитетом не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.4. План-график выполнения проектной работы обучающимися согласовывается с руководителем проектной работы.

3.5. Продолжительность работы над проектом может быть: урок, неделя, месяц, учебная четверть, учебное полугодие, учебный год.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.)
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект (макет, модель, иное конструкторское изделие);
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- другое.

5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация – проблема, заключенная в ней и осознанная человеком – поиск способов решения проблемы – решение. Этапы работы над проектом:

- 1) *поисковый*: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта;
- 2) *аналитический*: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ, анализ ресурсов;

- 3) *практический*: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию;
- 4) *презентационный*: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация);
- 5) *контрольный*: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта (см. Приложение 1).

Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, зам. директора по УВР.

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;
- 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5;
- размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- каждая новая глава начинается с новой страницы;
- точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- все сокращения в тексте должны быть расшифрованы;
- объем текста работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц;
- для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц;
- основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

6.2. Подготовленная пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием *для всех проектов*:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

6.3. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины;
- отчет по проверке на заимствования.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (см. Приложение 2).

7. Порядок и требования к защите проекта

7.1. Проектная работа, выполненная и представляемая на защиту, должна содержать следующие материалы:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- паспорт проекта (см. Приложение 1).

7.2. Публичная защита проектной работы проводится лично автором в устной форме. О конкретной дате защиты обучающиеся оповещаются руководителем проектной работы не позднее чем за месяц до дня ее проведения.

7.3. Проведение проектной конференции проводится в феврале-марте текущего учебного года и сопряжено с празднованием Российского дня Науки.

7.4. Не менее чем за неделю до дня публичной защиты проектной работы руководителем предоставляется один экземпляр паспорта работы, оформленный в соответствии с установленными нормами.

7.5. Перед публичной защитой проекта ее участники должны провести проверку демонстрационной техники, записать работу или ее демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время презентации, проверить качество записи и условия демонстрации.

7.6. Продолжительность выступления не должна превышать 7 минут. После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов организационного комитета (не более 3 минут).

7.7. Доклад должен включать следующее:

- Название проекта.
- Количество участников, фамилию и имя обучающихся, которые подготовили проект.
- Время работы (продолжительность).
- ФИО руководителя проекта.
- Проблемная ситуация проекта. Актуальность.
- Цель проекта.
- Задачи проекта (проектное задание).
- Этапы или способы работы над проектом, с указанием деятельности руководителя и обучающихся, которые помогли решить проблему.
- Технологии, которые использовали в проекте.
- Техническое оснащение проекта (учебное, информационное, техническое, кадровое и др.).
- Представление продукта. Содержание (краткое, самое главное и интересное).
- Опыт использования проекта. Сфера, в которой применяли результаты.
- Оценка проекта (в т.ч. внешняя).

7.8. По итогам защиты проекта обучающийся может провести рефлексию по следующим позициям:

- Я выбрал(а) эту тему проекта потому, что...
- Самым интересным в работе было...
- В проектной деятельности мне понравилось...
- Лучше всего удалось...
- Сложнее всего было...
- Сейчас бы я изменил(а) в проекте...
- После проведения проекта я...
- Для себя я понял(а)...

8. Оценка проектной работы

8.1. Для оценки проектной работы создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог,

администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

Оценка проводится согласно требованиям, определенным индивидуальной карты обучающегося, защищающего проект (см. Приложение 2).

8.2. по итогам проведения процедуры защиты проектов обучающимися проводится награждение дипломами I, II, III степени и сертификатами участников.

8.3. Лучшие проектные работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсных мероприятиях. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике.

8.4. Для обучающихся – авторов проектных работ, ставших победителями и призерами городских, региональных, межрегиональных или международных конкурсов, результат участия в конкурсе приравнивается к процедуре публичной защиты проекта.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Количество участников, ФИ обучающихся, которые подготовили проект	
Год, когда проект подготовлен, время работы (продолжительность)	
Руководитель проекта	
Проблемная ситуация проекта. Актуальность	
Цель проекта	
Задачи проекта (проектное задание)	
Этапы или способы работы над проектом, с указанием деятельности руководителя и обучающихся, которые помогли решить проблему	
Ведущая деятельность участников проекта	
Технологии, которые использовали в проекте	
Техническое оснащение проекта (учебное, информационное, кадровое и др.)	
Продукт	
Опыт использования проекта. Сфера, в которой применяли результаты	

Индивидуальная карта обучающегося, защищающего проект

Ф.И. обучающегося _____ класс _____ учебный год _____

Вид деятельности _____

Название _____

Аспекты ПДУ	Критерии оценки ПДУ	Показатели	Оценочный балл		
			2 (показатель присутствует в полной мере)	1 (показатель присутствует частично)	Примечание
Продукт	Функциональность	Соответствие назначению, возможная среда использования			
	Эстетичность	Соответствие формы и содержания, учет принципов гармонии, целостности, соразмерности и т.д.			
	Новизна Оригинальность Уникальность	Ранее не существовал. Своеобразие, необычность. Единственность в своем роде (проявление индивидуальности исполнителя)			
Итого:					
Оценка проекта (Процессуальная оценка проектной деятельности обучающегося)	Актуальность	Современность тематики, востребованность проектируемого результата			
	Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле			
	Логичность	Обоснование последовательности действий, этапов проектирования			
	Содержательность	Информативность, смысловая емкость проекта			
	Разработанность	Глубина проработки темы			
	Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания			
	Эвристичность	Наличие творческого компонента в процессе проектирования: вариативность первоначальных идей, их оригинальность, нестандартные исполнительские решения и т.д.			

	Коммуникативность (в групповом проекте)	Высокая степень организованности группы, распределение ролей, отношения ответственной зависимости и т.д.			
	Самостоятельность	Степень самостоятельности обучающегося определяется с помощью устных вопросов к докладчику			
Итого:					
Оценка оформления проекта (в зависимости от продукта: ...или...или...или)	<i>Продукт – исследовательская работа</i>				
	Соответствие стандартам оформления	Наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиографии			
	Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимосвязь, взаимодополнение текста и видеоряда			
	Лаконичность	Простота и ясность изложения			
	Аналитичность	Наличие причинно-следственных связей в тексте, рассуждения и выводов			
	<i>Продукт – мультимедийная презентация</i>				
	Оформление	Использование стандартного (1 б.) или нестандартного (2 б.) дизайна-дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, анимация)			
		Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков			
		Использование гиперссылок			
	Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей презентации, взаимосвязь, взаимодополнение текста и видеоряда			
	<i>Продукт – макет, спектакль, буклет и др.</i>				
	Оформление	Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков, материалов и др.			
		Эстетичность, цветовое решение, музыкальное оформление и др.			
	Системность	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей			
	Лаконичность	Простота, ясность изложения			
Итого:					

Защита (презентация) проекта	Качество доклада	Системность, композиционная целостность		
		Полнота представления процесса, подходов к решению проблемы		
		Краткость, четкость, яркость формулировок		
	Ответы на вопросы	Адекватность ответов поставленным вопросам		
		Аргументированность		
		Полнота, убедительность		
		Содержательность		
	Личностные проявления докладчика(ов)	Уверенность, владение собой		
		Компетентность		
		Настойчивость в отстаивании своей точки зрения		
		Ответственность		
		Культура речи, поведения		
		Удержание внимания аудитории		
		Импровизационность, находчивость		
		Эмоциональность(неравнодушие)		
Стремление к познавательной активности, высоким достижениям				
Требовательность к себе, рефлексивность				
Всего:				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "ШКОЛА "AL", Харина Наталья Владиславовна, Генеральный директор

23.11.23 11:31 (MSK)

Простая подпись